



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. GASTON VAZQUEZ MARTINEZ  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0134/2023  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** PARTICIPACIÓN EN LOS PROTOCOLOS DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN  
 ASI COMO DESARROLLAR ACTOS DE SUPERVISIÓN  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGIÓN PAPALOAPAN ( COSOLAPA, ACATLAN, SOYALTEPEC Y LOMA BONITA )  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DÍAS 20, 21, 22 Y 23 DE JUNIO DE 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 20 DE JUNIO DE 2023**

- AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA COMENCE POR PRESENTARME CON LA TITULAR DE LA OFICINA.
- POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL CIAC COSOLAPA RUMBO AL MAC ACATLAN.

**DIA 21 DE JUNIO DE 2023**

- AL LLEGAR AL MAC DE ACATLAN COMENCE POR PRESENTARME CON EL TITULAR DE LA OFICINA.
- POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL MAC ACATLAN RUMBO AL MAC SOYALTEPEC.

**DIA 22 DE JUNIO DE 2023**

- AL LLEGAR AL MAC SOYALTEPEC COMENCE POR PRESENTARME CON LA TITULAR DE LA OFICINA.
- POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL MAC SOYALTEPEC RUMBO AL CIAC LOMA BONITA.

**DIA 23 DE JUNIO DE 2023**

- AL LLEGAR AL CIAC DE LOMA BONITA COMENCE POR PRESENTARME CON LA TITULAR DE LA OFICINA.
- POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL CIAC LOMA BONITA RUMBO A LA CIUDAD DE OAXACA DE JUAREZ PARA TERMINAR CON LA COMISION.



**Elaboró**  
C. Gastón Vázquez Martínez  
Comisionado

**Autorizó**  
Mtro. Heyner Ramirez Ramirez  
Subsecretaria de Finanzas